Раздел 1. Общая информация

Необходимо реализовать возможность формирования печатных форм документов с подписью ответственных лиц (факсимиле) и печатью (при необходимости). Разработку требуется выполнить в виде расширения. Разработка выполняется на платформе 8.3.25.1501, конфигурация «1С:ERP Управление предприятием 2 (2.5.20.80)», платформа 1С:Предприятие 8.3 (8.3.25.1501).

Раздел 2. Состав работ

Файлы с подписями сотрудников организации хранятся в справочнике «Присоединенные файлы (Физические лица)» в формате JPG или PNG. В справочнике напротив файла с подписью устанавливается флаг «Подпись». В списке файлов можно установить только один такой флаг.

Образец печати организации настраивается штатными возможностями системы (Организации – настройки печати – факсимиле).

Печатные формы должны быть доступны из подсистемы печати документа и называться путем добавления к названию основной формы дополнения (к факсимиле). Например: *«Акт выполненных работ (с факсимиле)»*.

Необходимо обеспечить возможность экспорта данных в форматы XLSX, PDF, DOCX по аналогии со стандартными печатными формами.

При формировании печатной формы с факсимиле изображение с подписью сотрудников должно подставляться в поле с подписью. Печать организации должна печататься там, где это предусмотрено печатной формой.

Если подпись ответственного сотрудника не найдена, система при формировании печатной формы должна выдавать сообщение «Подпись сотрудника ФИО отсутствует».

Необходимо реализовать печатные формы с факсимиле для следующих документов:

Документы продажи:

* Товарная накладная (ТОРГ-12);
* Счет-фактура;
* Универсальный передаточный документ (УПД);
* Акт об оказании услуг;
* Накладная (М-15)
* Товарно-транспортная накладная (1-Т)

Документы приема в переработку:

* Счет-фактура;
* Универсальный передаточный документ (УПД);
* Акт выполненных работ
* Передача давальцу
* Накладная (М-15)
* Товарно-транспортная накладная (1-Т)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит** | **Тип** | **Комментарий** |
| [ПодписьСотрудника] | Булево | Указание на файл с подписью сотрудника в справочнике «Присоединенные файлы» |