**Раздел 1. Общая информация**

Доработки выполняются в конфигурации 1С:ERP Управление предприятием 2 (2.5.16.101)

Доработки выполняются в расширении «Чат GPT»

**Раздел 2. Состав работ**

**Справочник «Настройки»**

Необходимо создать справочник «Настройки» со следующими реквизитами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит** | **Тип** | **Комментарий** |
| Значение | Составной тип: Число, Строка, Дата, Булево, Любая ссылка |  |
| *Табличная часть «Значения»* |  |  |
| Параметр | Составной тип: Число, Строка, Дата, Булево, Любая ссылка |  |
| Значение | Составной тип: Число, Строка, Дата, Булево, Любая ссылка |  |

В справочник необходимо добавить следующие предопределенные элементы:

* Адрес запроса GPT. Тип строка (150)
* Метод API. Тип строка (150)
* Ключ API. Тип строка (150). Необходимо перенести значение из константы «GPT КлючAPI»
* Системная учетная запись для обработки писем. Тип строка (50)

**Перечисление «Тип инструкции GPT»**

Необходимо создать перечисление «Тип инструкции GPT» и добавить туда следующие элементы:

* Тема письма
* Определение номенклатуры
* Уточняющие вопросы

**Справочник «Инструкции для GPT»**

В справочник «Инструкции для GPT» необходимо добавить реквизит «Тип инструкции» с типом Перечисление «Тип инструкции GPT»

**Документ «Данные для обработки писем»**

При поступлении входящего электронного письма для системной учетной «Системная учетная запись для обработки писем» необходимо cформировать запрос для адреса «Адрес запроса GPT» по методу «Метод API». Все эти элементы необходимо взять из справочника «Настройки»

На основании полученного ответа необходимо создать документ «Данные для обработки писем» со следующими реквизитами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит** | **Тип** | **Комментарий** |
| Письмо клиента | Документ «Электронное письмо входящее» | Ссылка на письмо, на основании которого, создан документ |
| Текст письма клиента | Строка (неогр.) | Заполняется текстом письма клиента |
| Отправленное сообщение | Строка (неогр.) | Текст инструкции, в которой реквизит «Тема» равен «Тема письма» + Текст письма клиента  Инструкции нужно отправлять в соответствии с реквизитом «Порядок сортировки» |
| Полученный ответ | Строка (неогр.) | Полученный ответ по запросу |
| Комментарий | Строка (неогр.) |  |

Документ необходимо создать по аналогии с документом «Данные для заполнения заказа»

**Документ «Электронное письмо входящее»**

**Реквизит «Тема GPT»**

В документе «Электронное письмо входящее» необходимо создать реквизит «Тема GPT» с типом «Строка (50)». Реквизит необходимо заполнить значением реквизита «полученный ответ» документа «Данные для обработки писем», созданным по данному письму

**Реквизит «Ответственный»**

При поступлении входящего электронного письма необходимо заполнить реквизит «Ответственный» следующим образом

Если заполнен реквизит «Интерес», то реквизит «Ответственный» документа «Электронное письмо входящее» заполняется значением реквизита «Ответственный» документа «Интерес»

Если не заполнен реквизит «Интерес», то реквизит «Ответственный» документа «Электронное письмо входящее» заполняется:

* Значением реквизита «Ответственный» из последнего взаимодействия с клиентом. Последнее взаимодействие определяется как срез последних по регистру сведений «Контакты Взаимодействий» (отбор по реквизиту «Контакт» документа «Электронное письмо входящее»)
* При отсутствии записей в регистре «Контакты Взаимодействий» элементом справочника «Пользователи», у которого
  + Установлена роль «Обработка входящих писем». Роль необходимо предварительно создать.
  + Наименьшее количество созданных документов «интерес» за текущий месяц (подсчет по реквизиту «Ответственный»)