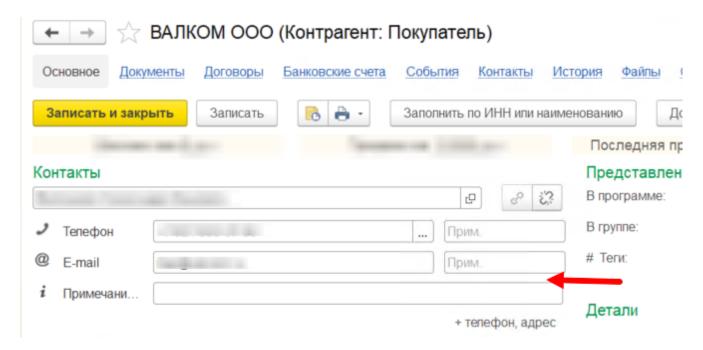
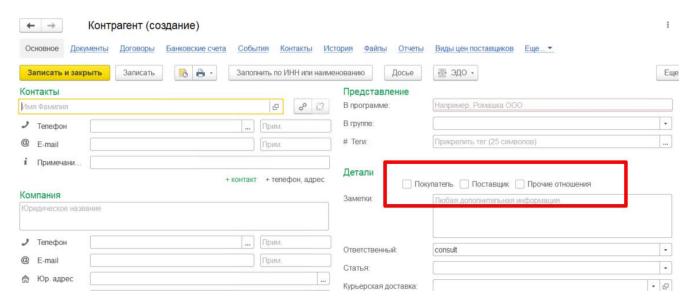
Постановка задачи для работы с конфигурацией 1C: Управление нашей фирмой, ред. 1.6 (далее – 1C:УНФ)

1. Доработка справочника «Контакты»

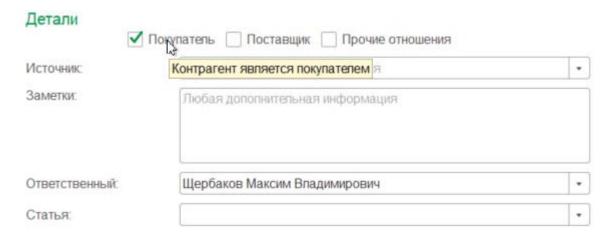
При создании контакта из карточки контрагента, добавить выше реквизита «Примечание» группу реквизитов Роли: Договор, Заявка, Сдача услуг, Счет/акт, Бухгалтер, Эколог. Все реквизиты имеют тип – булево, по умолчанию флаги не установлены.



Все реквизиты, по возможности, расположить в одну строку, по аналогии с реквизитами: Покупатель, Поставщик, Прочие отношения на форме создания контрагента.



При наведении курсора на реквизит должна быть всплывающая подсказка, по аналогии с реквизитами: Покупатель, Поставщик, Прочие отношения на форме создания контрагента.



Подсказки для реквизитов:

- Договор Отвечает за согласование и подписание договора.
- Заявка Отвечает за оформление (передачу) заявок на оказание услуг.
- Сдача услуг Отвечает за прием результатов оказанных услуг.
- Счет/акт Отвечает за прием счетов и актов об оказании услуг.
- Бухгалтер Отвечает за оплату счетов, сверку взаиморасчетов.
- Эколог Отвечает за прием (учет) квартальных экологических актов.

При добавлении контактного лица для контрагента, с установленным флагом Покупатель, как минимум один из реквизитов должен быть установлен.

Если не установлен не один из реквизитов, контактное лицо на добавляется, выводится служебное сообщение: «Выберите роль для контактного лица».

2. Доработать страницу «Контакты» на форме контрагента

Добавить колонки Договор, Заявка, Сдача услуг, Счет/акт, Бухгалтер, Эколог. Информацию о том, какие роли установлены у контакта выводить в виде галочек, по аналогии с «Использовать как основной/подписанта».

